

ALLEGATO A)

Carta intestata del richiedente

Alla Fondazione Cassa di Risparmio di Tortona
Corso Leoniero, 6
15057 TORTONA (AI)

Richiesta di disponibilità della Sala Convegni della Fondazione

Il sottoscritto
nella sua qualità di legale rappresentante di:

.....
con sede in via
telefono: fax: e-mail:

chiede

la disponibilità della Sala Convegni della Fondazione di Via Emilia, n. 168 a Tortona per il
giorno dalle ore alle ore come data principale, ed in subordine
per il giorno dalle ore alle ore
per svolgere la manifestazione sotto descritta:

“.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....”

Alla manifestazione è prevista la partecipazione del seguente numero massimo di:
adulti n....., minori n., portatori di handicap n., totale partecipanti = n.

prevediamo l’impiego dei seguenti apparati di servizio standard:

microfoni _____, video proiezione _____, (barrare)

registrazione audio/video dell’evento su chiavetta USB _____, (barrare)

utilizzo connessione internet regolamentata _____ (barrare)

prevediamo l'impiego dei seguenti servizi con onere a nostro carico:

guardaroba ____ (*barrare*)

prevediamo la somministrazione di un

rinfresco/coffee break SI NO (*barrare*)

Si precisa che la somministrazione di coffee break e piccoli rinfreschi potrà essere effettuato esclusivamente all'interno dell'area bar al piano superiore della Sala convegni o nel cortile attiguo alla Sala usufruendo del servizio catering interno:

(per informazioni contattare direttamente "il D Cafè" al n. 392/2006854 con almeno 10 giorni di anticipo).

Sarà nostra responsabilità assicurare che i partecipanti alla manifestazione usino con la dovuta attenzione e cura gli spazi e gli impianti resi disponibili e che la manifestazione si svolga in modo ordinato, corretto e decoroso.

Accettiamo fin d'ora le condizioni e le eventuali limitazioni alle quali riterrete di subordinare la concessione in uso della predetta Sala Convegni e connessi impianti.

Data

Firma.....

Si precisa che la Sala convegni non è dotata di computer.

Si chiede alla gentile utenza di provvedere al reperimento di un proprio pc portatile qualora ne prevedesse l'utilizzo durante la conferenza.

Si ricorda che non è possibile vendere libri e/o altro materiale all'interno della Sala convegni.