

**ALLEGATO A)**

*Carta intestata del richiedente*

Alla Fondazione Cassa di Risparmio di Tortona  
Corso Leoniero, 6  
**15057 TORTONA (AI)**

**Richiesta di disponibilità della Sala Convegni della Fondazione**

Il sottoscritto .....  
nella sua qualità di legale rappresentante di:

.....  
con sede in ..... via .....  
telefono: ..... fax: ..... e-mail: .....

**chiede**

la disponibilità della Sala Convegni della Fondazione di Via Emilia, n 168 a Tortona per lo svolgimento delle attività dell'Associazione relative al periodo dal .....al .....

Il programma si articolerà sulla base del seguente calendario:

Data	orario	Titolo o argomento dell'iniziativa

Alle manifestazioni é prevista la partecipazione del seguente numero massimo di:  
adulti n....., minori n. ...., portatori di handicap n. ...., totale partecipanti = n. ....

prevediamo l'impiego dei seguenti apparati di servizio standard:

**microfoni** \_\_\_\_\_, **video proiezione** \_\_\_\_\_, (*barrare*)

**registrazione audio/video dell'evento su chiavetta USB** \_\_\_\_\_, (*barrare*)

**utilizzo connessione internet regolamentata** \_\_\_\_\_ (*barrare*)

prevediamo l'impiego dei seguenti servizi con onere a nostro carico:

**guardaroba** \_\_\_\_ (*barrare*)

prevediamo la somministrazione di un

**rinfresco/coffee break**    SI    NO (*barrare*)

**Si precisa che la somministrazione di coffee break e piccoli rinfreschi potrà essere effettuato esclusivamente all'interno dell'area bar al piano superiore della Sala convegni o nel cortile attiguo alla Sala usufruendo del servizio catering interno:**

**(per informazioni contattare direttamente "il D Cafè" al n. 392/2006854 con almeno 10 giorni di anticipo).**

Sarà nostra responsabilità assicurare che i partecipanti alla manifestazione usino con la dovuta attenzione e cura gli spazi e gli impianti resi disponibili e che la manifestazione si svolga in modo ordinato, corretto e decoroso.

Accettiamo fin d'ora le condizioni e le eventuali limitazioni alle quali riterrete di subordinare la concessione in uso della predetta Sala Convegni e connessi impianti.

Data .....

Firma.....

**Si precisa che la Sala convegni non è dotata di computer.**

**Si chiede alla gentile utenza di provvedere al reperimento di un proprio pc portatile qualora ne prevedesse l'utilizzo durante la conferenza.**

**Si ricorda che non è possibile vendere libri e/o altro materiale all'interno della Sala convegni.**