

**ALLEGATO A)**

*Carta intestata del richiedente*

Alla Fondazione Cassa di Risparmio di Tortona  
Corso Leoniero, 6  
**15057 TORTONA (AI)**

**Richiesta di disponibilità della Sala Convegni della Fondazione**

Il sottoscritto .....  
nella sua qualità di legale rappresentante di:

.....  
con sede in ..... via .....  
telefono: ..... fax: ..... e-mail: .....

**chiede**

la disponibilità della Sala Convegni della Fondazione di Via Emilia, n. 168 a Tortona per il  
giorno ..... dalle ore ..... alle ore ..... come data principale, ed in subordine  
per il giorno ..... dalle ore ..... alle ore .....  
per svolgere la manifestazione sotto descritta:

“.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....”

Alla manifestazione è prevista la partecipazione del seguente numero massimo di:  
adulti n....., minori n. ...., portatori di handicap n. ...., totale partecipanti = n. ....

prevediamo l’impiego dei seguenti apparati di servizio standard:

- microfoni \_\_\_\_\_, video proiezione \_\_\_\_\_, (barrare)**
- registrazione audio/video dell’evento su chiavetta USB \_\_\_\_\_, (barrare)**
- utilizzo connessione internet regolamentata \_\_\_\_\_ (barrare)**

prevediamo l'impiego dei seguenti servizi con onere a nostro carico:

**guardaroba** \_\_\_\_ (*barrare*)

prevediamo la somministrazione di un

**rinfresco/coffee break**    SI    NO (*barrare*)

**Si precisa che la somministrazione di coffee break e piccoli rinfreschi potrà essere effettuato esclusivamente all'interno dell'area bar al piano superiore della Sala convegni o nel cortile attiguo alla Sala usufruendo del servizio catering interno: si prega di contattare gli Uffici per il riferimento telefonico del gestore de Il D Cafè per prendere contatti diretti per l'organizzazione del servizio catering.**

Sarà nostra responsabilità assicurare che i partecipanti alla manifestazione usino con la dovuta attenzione e cura gli spazi e gli impianti resi disponibili e che la manifestazione si svolga in modo ordinato, corretto e decoroso.

Accettiamo fin d'ora le condizioni e le eventuali limitazioni alle quali riterrete di subordinare la concessione in uso della predetta Sala Convegni e connessi impianti.

Data .....

Firma.....

**Si precisa che la Sala convegni non è dotata di computer.**

**Si chiede alla gentile utenza di provvedere al reperimento di un proprio pc portatile qualora ne prevedesse l'utilizzo durante la conferenza.**

**Si ricorda che non è possibile vendere libri e/o altro materiale all'interno della Sala convegni.**