

ALLEGATO A)

Carta intestata del richiedente

Alla Fondazione Cassa di Risparmio di Tortona
Corso Leoniero, 6
15057 TORTONA (AI)

Richiesta di disponibilità della Sala Convegni della Fondazione

Il sottoscritto

nella sua qualità di legale rappresentante di:

.....

con sede in Via

telefono: fax: e-mail:

chiede

la disponibilità della Sala Convegni della Fondazione di Via Emilia, n. 168 a Tortona per il giorno dalle ore alle ore come data principale, ed in subordine per il giorno dalle ore alle ore

per svolgere la manifestazione sotto descritta:

“.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....”

Alla manifestazione è prevista la partecipazione del seguente numero massimo di:

adulti n., minori n., portatori di handicap n., totale partecipanti = n.

prevediamo l'impiego dei seguenti apparati di servizio standard:

microfoni ____, video proiezione ____,

registrazione audio/video su chiavetta USB ____, (*barrare*)

utilizzo connessione internet regolamentata _____ (*barrare*)

Relativamente alla registrazione audio/video su chiavetta USB di nostra proprietà dell'evento, in qualità di titolari del trattamento dei dati personali dei partecipanti e in considerazione del fatto che la Vostra Fondazione si limita semplicemente ad offrire il servizio di registrazione contestuale dell'evento mediante addetto incaricato, sarà nostra cura porre in essere tutti gli adempimenti necessari al rispetto dei principi sanciti dal D. Lgs 196/2003 e G.D.P.R. 679/2016 anche in termini di verifica e acquisizione dei consensi laddove necessari.

prevediamo l'impiego dei seguenti servizi con onere a nostro carico:

guardaroba ____ (*barrare*)

Sarà nostra responsabilità assicurare che i partecipanti alla manifestazione usino con la dovuta attenzione e cura gli spazi e gli impianti resi disponibili e che la manifestazione si svolga in modo ordinato, corretto e decoroso.

Accettiamo fin d'ora le condizioni e le eventuali limitazioni alle quali riterrete di subordinare la concessione in uso della Sala Convegni e relativi impianti e dichiariamo di aver preso visione e di accettare quanto contenuto nel prontuario della gestione della sala convegni.

Data,

Firma,

Si precisa che la Sala convegni non è dotata di computer.

Si chiede alla gentile utenza di provvedere al reperimento di un proprio pc portatile qualora ne prevedesse l'utilizzo durante la conferenza.

Si ricorda che non è possibile vendere libri e/o altro materiale all'interno della Sala convegni.