

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome DON CESARE DE PAOLI
Indirizzo PIAZZA S. CUORE, 1 27053 LUNGAVILLA (PV)
Telefono 0383 76651
Fax 0383 76651
E-mail C.DEPAOLI@CENTROPAOLOVLIT

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 27 OTTOBRE 1947

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) DAL 26 AGOSTO 2005 AD OGGI
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro DIOCESI DI TORTONA CENTRO PAOLO VI ONLUS - VIA GAVINO LUGANO, 40 15052 CASALNOCETO
 - Tipo di azienda o settore PRESIDIO EXTRAOPSEDALIERO DI RIABILITAZIONE - SANITA' PRIVATA
 - Tipo di impiego PROCURATORE SPECIALE
 - Principali mansioni e responsabilità DIRETTORE GENERALE DELL'ENTE CON TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE.
- DAL 1998 AD OGGI
PARROCCHIA S. MARIA ASSUNTA - LUNGAVILLA (PV)
PARROCO ATTIVITA' PASTORALE
- DAL 2015 AD OGGI PARROCO ATTIVITA' PASTORALE:
PARROCCHIA S. CRISPINO VESCOVO - PIZZALE (PV) -
PARROCCHIA S. MATTEO - VERRETTO (PV)
PARROCCHIA S. AMBROGIO - CERVESINA (PV)
PARROCCHIA SS. PIETRO E PAOLO - PANCARANA (PV)
- Date (da - a) DAL 2000 AL 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro DIOCESI DI TORTONA CENTRO PAOLO VI ONLUS - VIA GAVINO LUGANO, 40 15052 CASALNOCETO
 - Tipo di azienda o settore PRESIDIO EXTRAOPSEDALIERO DI RIABILITAZIONE - SANITA' PRIVATA
 - Tipo di impiego CONDIRETTORE - COLLABORAZIONE DIRETTA CON IL DIRETTORE GENERALE SU TUTTI GLI ASPETTI DELLA GESTIONE DELLA STRUTTURA IN PARTICOLARE SULL'AVVIAMENTO DELLA FASE DI RISTRUTTURAZIONE DELLE ATTIVITA' DEL CENTRO PER L'ADEGUAMENTO DELLE NORMATIVE DI ACCREDITAMENTO PREVISTE.
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 2003 AL 2005
DIOCESI DI TORTONA - PIAZZA DUOMO, 12 - 15057 TORTONA
PARROCCHIA S. AMBROGIO (PV)
AMMINISTRATORE PARROCCHIALE
ATTIVITA' PASTORALE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1999 AL 2003
 DIOCESI DI TORTONA – PIAZZA DUOMO, 12 – 15057 TORTONA
 PARROCCHIA DI PIZZALE (PV)
 AMMINISTRATORE PARROCCHIALE
 ATTIVITA' PASTORALE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1987 AL 1998
 DIOCESI DI TORTONA – CENTRO PAOLO VI ONLUS - VIA GAVINO LUGANO, 40
 15052 CASALNOCETO
 DIRETTORE EDUCATIVO E RESPONSABILE SERVIZIO OBIETTORI DI COSCIENZA
 CENTRO PAOLO VI ONLUS
 SUPERVISIONE DEI PROGRAMMI ABILITATIVI E RIABILITATIVI, ATTIVITÀ DI
 PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI E CONSULENZA/SUPERVISIONE AL GRUPPO
 DEGLI EDUCATORI.
 PREPARAZIONE DEGLI OBIETTORI DI COSCIENZA .
 PARROCO DI CASALNOCETO (AL)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1979 AL 1987
 DIOCESI DI TORTONA – PIAZZA DUOMO, 12 – 15057 TORTONA
 PARROCCHIA DI ARGINE (PV)
 AMMINISTRATORE PARROCCHIALE
 ATTIVITA' PASTORALE

DAL 1979 AL 1987
 ISTITUTO MARAGLIANO – VOGHERA
 INSEGNANTE DI RELIGIONE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1972 AL 1979
 DIOCESI DI TORTONA – PIAZZA DUOMO, 12 – 15057 TORTONA
 PARROCCHIA DI VIGUZZOLO (AL)
 VICARIO COOPERATORE
 ATTIVITA' PASTORALE

DAL 1972 AL 1979
 SCUOLA MEDIA "LORENZO PEROSI" – VIGUZZOLO (AL)
 INSEGNANTE DI RELIGIONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

27 Ottobre 1972

LAUREA IN TEOLOGIA - ORDINAZIONE SACERDOTALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- *Capacità di espressione orale*

FRANCESE

BUONO

BUONO

DISCRETO

INGLESE

BUONO

BUONO

DISCRETO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- CAPACITÀ DI INTERAGIRE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE, OCCUPANDO POSIZIONI IN CUI LA COMUNICAZIONE È IMPORTANTE E IN SITUAZIONI IN CUI È ESSENZIALE IL LAVORO DI SQUADRA;
- CAPACITÀ DI VIVERE IN UN AMBIENTE MULTICULTURALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- COORDINAMENTO E DIREZIONE DI PERSONE SUL POSTO DI LAVORO
- CAPACITÀ DI PROGETTAZIONE
- CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi comprensivi quelli sensibili, in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Lungavilla, 26 Giugno 2019

Don Cesare De Paoli

