



FONDAZIONE
CASSA DI RISPARMIO
DI TORTONA

La scrivente, proprietaria della Sala convegni di cui Vi autorizza l'utilizzo, comunica quanto segue:

1. Si precisa che la Sala convegni non è dotata di computer.

Si richiede quindi, alla gentile utenza di provvedere al reperimento di un proprio pc portatile qualora ne prevedesse l'utilizzo durante la conferenza.

2. Si precisa che la somministrazione di coffee break e piccoli rinfreschi potrà essere effettuato esclusivamente all'interno dell'area bar al piano superiore della Sala convegni o nel cortile attiguo alla Sala usufruendo del servizio catering interno: si prega di contattare gli Uffici per il riferimento telefonico del gestore de Il D Cafè per prendere contatti diretti per l'organizzazione del servizio catering.

3. Vi preghiamo di riportare in tutto il materiale divulgativo della manifestazione la seguente dicitura:

Sala Convegni della Fondazione Cassa di Risparmio di Tortona

Via Emilia, 168 – Tortona.

4. Qualora l'afflusso di persone all'evento risulti **superiore ai 210 posti a sedere** (capacità massima della Sala convegni secondo la normativa sulla sicurezza), si comunica la suddivisione degli utenti come segue:

- ❖ n. 210 posti a sedere nell'anfiteatro;
- ❖ n. 10 posti in piedi all'interno dell'anfiteatro;

Al superamento delle 220 persone all'interno della Sala convegni, il personale di sorveglianza bloccherà l'accesso del pubblico all'interno della sala convegni.

5. Si ricorda che non è possibile vendere libri e/o altro materiale all'interno della Sala convegni.

Qualsiasi attività non concessa preventivamente dalla Fondazione verrà bloccata dal nostro incaricato di Sala.

Ringraziamo anticipatamente per la collaborazione e porgiamo i più cordiali saluti.